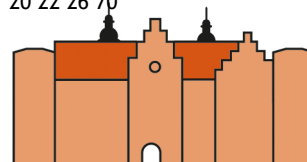




Tlf: 89 30 78 00  
aarhus@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Vestre Ringgade 28  
DK-8000 Aarhus C  
CVR-nr. 20 22 26 70



**GAMMEL ESTRUP**  
DANMARKS HERREGÅRDSMUSEUM  
THE DANISH MANOR & ESTATE MUSEUM

**GAMMEL ESTRUP  
DANMARKS HERREGÅRDSMUSEUM  
CVR 58 24 76 18**

**ÅRSREGNSKAB**

**2024**

Penneo dokumentnøgle: FPSLU-CWJF5-UOF86-BVYOC-LMIZH-BDKCJ

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Side**

Museumsoplysninger .....	2
Regnskabspåtegning .....	3
Revisionspåtegning .....	4 - 7
Årsberetning .....	8 - 14
Anvendt regnskabspraksis.....	15 – 16
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	17
Balance 31. december .....	18 – 19
Aktiver.....	18
Passiver.....	19
Noter.....	20

## MUSEUMSOPLYSNINGER

### Museum

Gammel Estrup  
Danmarks Herregårdsmuseum  
Randersvej 2  
8963 Auning  
CVR nr. 58 24 76 18  
P.nr. 1002076895  
Selvejende institution  
Hjemstedskommune: Norddjurs

### Bestyrelse

Bestyrelsesformand Anna von Lowzow  
Næstformand Johnny Laursen  
Direktør Mai Louise Agerskov  
Borgmester Kasper Bjerregaard  
Godsejer Anne Sophie Gamborg  
Bestyrelsesmedlem Laura Hay Uggla  
Regionsrådsformand Anders Kühnau  
Bestyrelsesmedlem Michael Ehrenreich  
Museumsdirektør Ulla Tofte

### Museumsdirektør

Kasper Steinfeldt Tipsmark

### Revision

BDO  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

### Momsregistrering

Museet er momsregistreret vedrørende kiosksalg mv.

## REGNSKABSPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Undertegnede er ansvarlige for indsamling (note 5) og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Gammel Estrup, den 2. maj 2025

### Museumsdirektør

---

Kasper Steinfeldt Tipsmark

### Bestyrelse

---

Anna von Lowzow  
(formand)

---

Johnny Laursen  
(næstformand)

---

Mai Louise Agerskov

---

Kasper Bjerregaard

---

Anne Sophie Gamborg

---

Laura Hay Ugglå

---

Anders Kühnau

---

Michael Ehrenreich

---

Ulla Tofte

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter Årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr.

1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 2. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Sarah Isabel Weble  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne48532

Jeanette Staal  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne18547



## Ledelsesberetning 2024

### INDLEDNING

I 2024 tog Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum hul på en ny femårig handlingsplan for 2024-2028 og rundede en milepæl i forhold til den kontinuerlige bevaring af hovedbygningen. For første gang i mere end 400 år blev hele taget skiftet på én gang. Det store tagprojekt har på alle måder domineret 2024. Men til trods for høj byggeaktivitet strømmede 88.896 nysgerrige gæster til. Sideløbende hermed gennemførte museet i 2024 et andet stort anlægsprojekt, nemlig etablering af et jordvarmeanlæg til afløsning af et gammelt oliefy. Gennem denne indsats tog Gammel Estrup et afgørende skridt i organisationens bæredygtige omstilling.

På forskningsområdet blev 2024 et skelsættende år for museets forskningsafdeling, Dansk Center for Herregårdsforskning, hvor en mangeårig forskningsindsats med fokus på herregårdens tjenestefolk kulminerede med tilsagn om en bevilling til et omfattende databaseprojekt med sideløbende ph.d.-projekt. På samlingsområdet indsamlede Gammel Estrup nationalt i sin kapacitet af Danmarks Herregårdsmuseum. Og på børn- og ungeområdet indviede Gammel Estrup i sommer en ny kanoanløbsplads med formidlingsområde, mens der i julen blev udviklet helt nye skoleforløb og børneaktiviteter. Oven i alt det videreudviklede Gammel Estrup på flagskibsarrangementer som 1700-talsfestivalen og Allehelgensaften.

Efter mange års dialog med landets kulturpolitikere om at skabe et mere gennemsigtigt tilskudssystem blev 2024 året, hvor en museumsreform endelig blev vedtaget. Sammenlignet med før står Gammel Estrup til en stigning i statstilskud, men det er fortsat uklart, præcis hvorfor Gammel Estrup blev placeret i tilskudskategori 3 og ikke i kategori 4 ligesom andre tidligere §16-museer – de såkaldte specialmuseer. Heldigvis er der indskrevet mulighed for at søge om omplacering, og det har Gammel Estrup i sinde at gøre, så der kommer balance mellem statstilskud og museets nationale arbejde med herregårdenes særligt nationale kulturarv og deres afgørende betydning for samfundsudviklingen i Danmark.

### SAMLING

I 2024 var museets store bevaringsprojekt den omtalte udskiftning af tegltaget på alle tre fløje samt kobbertagene på begge trappetårne. Projektet er museets hidtil største enkeltstående restaureringsprojekt og har bl.a. involveret ikke mindre end 20.000 håndstrøgne teglsten, reparation af den underliggende trækonstruktion og meget mere. Tagprojektet blev påbegyndt med stilladsopbygning i november 2023 og efter lige godt et år, hvor hovedbygningen stod pakket ind i stillads og presenninger, kunne museet i december endelig afslutte projektet og dermed præsentere årets bedste julegave. På genstandssiden fik museet bl.a. restaureret det store brændekomfur i *Herregårdskøkkenet*. Komfuret, der er produceret på C.M. Hess' Jernstøberi i Vejle i 1880'erne, stod i mange år på herregården Store Frederikslund på Sjælland. I 2005 lykkedes det museet at indsamle komfuret, der siden har stået i Gammel Estrups herregårdskøkken og her udgør en central del af historien om livet på herregården for herskab og tjenestefolk.

Som Danmarks nationale herregårdsmuseum retter museets indsamlingsstrategi sig mod herregårde i hele landet og alle sociale lag på herregården. Der er i disse år et særligt fokus på herregårdens ansatte og herregårdene i det 20. og 21. århundrede. Blandt erhvervelserne i 2024 var maleriet *Udsigt over Frederikslund ved Slagelse* af land-

skabsmaleren Hans Harder, 1868. Motivet er herregården Store Frederikslund på Sjælland. Maleriet tilhørte Baron Otto Ditlev Rosenørn-Lehn (1821-92), der bl.a. ejede Orebygård på Lolland, og det har været i familiens eje indtil i dag. Fra tjenestefolkernes verden indsamledes bl.a. en anbefaling af husholdningselev på Rosenholm, Otilie Olesen, fra 1911. Af anbefalingen fremgår det, at Otilie havde lært både finere og grovere madlavning, og at hun i øvrigt var ”en sædelig og ordentlig Pige”. Om det var anbefalingen fra herskabet på Rosenholm, der gjorde udslaget, er uvist, men i 1918 blev Otilie ansat som husjomfru på Gammel Estrup, og det er hendes historie, der er grundstammen i museets fortælling om herregårdens tjenestefolk.

## FORSKNING

Herregårdens tjenestefolk og ansatte er et vigtigt fokuspunkt for både museet og Dansk Center for Herregårdsforskning i disse år. Forskningsprojektet *Herregården som organisation* arbejder via nærstudiet af udvalgte cases på at kaste lys over den utrolige mængde af mennesker, der gennem tiden har dannet ryggraden i herregårdens produktion, landskab, bygninger, husførelse og repræsentation, og belyser herregårdens ”miniunivers” på godt og ondt. Sideløbende arbejder Centeret på indsamling af datasæt med oplysninger om tjenestefolk fra det sene 1700-tal til det tidlige 1900-tal på alle landets herregårde. Materialet indgår ikke alene i forskningen men deles løbende med alle interesserede via platformen [danskeherregaarde.dk](https://danskeherregaarde.dk).

I 2024 har tjenestefolksforskningen bl.a. resulteret i publicering, konferencepræsentationer om herregården som uddannelses- og karriereforum for de ansatte, materiale til museets udstillingsudvikling og deltagelse i en international workshoprække samlet omkring de europæiske herregårdstjenestefolk som forskningsfelt. 2024 endte med den overordentligt gode nyhed, at to store projekter med fokus på herregårdens tjenestefolk opnåede støtte. Henholdsvis et ph.d.-projekt og udviklingen af en stor database kan dermed udføres i perioden 2025-28 og kommer til at indgå i en kollektiv indsats med de igangværende projekter.

I december 2024 udkom fra Dansk Center for Herregårdsforskning den store monografi *Løvenholm*. Bogen beskriver denne djurslandske herregårds farverige ejerhistorie, folk og ansatte, særlige kulturmiljø og interaktion med sit lokalområde fra Middelalderen til i dag. På udgivelsessiden udkom Gammel Estrup og Dansk Center for Herregårdsforskning også med *Herregårdshistorie 20*, der rummer fagfællebedømte artikler om herregårdsskabelandskab, men også kortere artikler om andre herregårdshistoriske emner.

Forskningscenteret er hvert år involveret i planlægningen af en række netværks- og konferenceaktiviteter. Hovedbegivenheden i 2024 var værtskabet for årets Nordisk Slots- og Herregårdssymposium med fokus på Nordens herregårde som dannelsescentre. Konferencen blev afholdt på Broholm, Fyn, og samlede 60 forskere fra hele Norden.

## ARRANGEMENTER OG KOMMUNIKATION

Gammel Estrup præsenterede i 2024 en lang række aktiviteter året igennem. Blandt de største var 1700-talsfestivalen – Danmarks eneste af sin art – der traditionen tro blev afholdt i juni, og med 150 frivillige aktører og hele 2.982 gæster for andet år i træk satte besøgsrekord. Allehelgensaften var som sædvanligt også meget velbesøgt med alle 900 billetter solgt på forhånd, og den nationale begivenhed Herregårdenes Dag satte i 2024

en imponerende rekord med 51 deltagende slotte og herregårde fordelt udover hele landet – en stigning på godt 15%.

Udover de store events afholdt museet et væld af mindre særarrangementer, blandt andet temadage om krudt og kugler, herregårdens glemte arbejdere og Hubertusjagt. 2024 bød også på en foredragsrække om herregårdslandskab, gudstjenester, sensommerdebat og temarundvisninger i haven samt en ny stortanlagt litteraturfestival i samarbejde med bibliotekerne på Djursland. Hele året var museets frivillige i gang – både ved de store events og i dagligdagen, hvor de faste grupper i køkken og systue, blomsterværksted, have og skov skabte liv på museet. I 2024 havde museet særligt fokus på frivilligaktivering, og det betød bl.a. at man kunne møde flere frivillige i dragter i forbindelse med påskeferieaktiviteterne og i juleweekenderne.

Museets kommunikationsindsats var præget af de mange aktiviteter og projekter i hele huset og havde fortsat fokus på udvikling af SoMe-kanalerne Facebook og LinkedIn, hvor følgerskaren især på LinkedIn voksede støt. Desuden blev det frugtbare marketingsamarbejde med nabomuseet Det Grønne Museum fortsat med en fælles annonceringsindsats.

2024 blev også året, hvor Gammel Estrup rejste ud i verden – studieturen, der gik til Potsdam, var finansieret af EU's Erasmus+ program og gav medarbejderne unik indsigt i arbejdet med de preussiske kongeslotte. I slutningen af året tog museet desuden for alvor hul på arbejdet med bæredygtighed med henblik på at underskrive Organisationen Danske Museers Grønne Charter.

## BØRN OG UNGE

I 2024 videreudviklede Gammel Estrups Børn- og Ungeafdeling museets udendørs tilbud til børnefamilier gennem anlæggelsen af en ny kanoanløbsplads. Kanopladsen rummer både børneaktiviteter og formidlingsområde med fokus på åens kulturhistorie samt et digitalt lag, som binder det idylliske område ved Alling Å sammen med den øvrige herregårdspark og herregårdslegepladsen fra 2023. Den 27. juni var Gammel Estrup for andet år i træk vært for Børnekulturfestivalen i Norddjurs, hvor flere hundrede af kommunens mindste borgere boltrede sig i et slaraffenland af aktiviteter under temaet *Det vi bygger*. Og i efteråret lagde museet sidste hånd på et indendørs formidlingslag med fokus på aktiv deltagelse for museets yngste gæster i form af digitale fortællinger, som kan tilgås med telefon samt lydinstallationer og interaktive skærme i kælderen.

I julen, som er en af Gammel Estrups absolutte højsæsoner, blev der på børn- og ungeområdet foretaget en omfattende gentænkning af museets skoleforløb med henblik på at udvide rammerne for deltagelse, så endnu flere skoleklasser kan få en lærerig juleoplevelse af ekstraordinær karakter. Hertil blev julens børne- og familieaktiviteter gentænkt med fokus på taktile og samlende oplevelser.

I 2024 blev der desuden gennemført et hav af andre undervisningsforløb, ferieaktiviteter i alle skolernes ferier, og spændende nye tiltag i løbet af året.

Gammel Estrup arbejder således kontinuerligt på at skabe gode, kreative og vedkommende kulturoplevelser for børn og unge – både på Gammel Estrup og i Norddjurs Kommune, men også på regionalt såvel som nationalt

plan gennem museets funktion som regional koordinator i *Skoletjenesten – Nationalt videnscenter for eksterne læringsmiljøer*.

## FONDE, PULJER OG SPONSORER

Gammel Estrup er karakteriseret ved konstant udvikling og et kontinuerligt flow af nye, originale projekter. Intet af dette kunne imidlertid lade sig gøre uden støtte fra private fonde, sponsorer, gavegivere og offentlige puljer, som bakker op om museets visioner og dedikerede arbejde. Det er ikke muligt at nævne og takke alle her, men Gammel Estrup er dybt taknemmelig for alle bidrag – store såvel som små.

Blandt de støttede projekter, som blev gennemført i 2024, er det store tagprojekt, som A.P. Møller Fonden støttede med 24 mio. kr. og Slots- og Kulturstyrelsen, Norddjurs Kommune, Inger og Asker Larsens Fond, N.C. Nielsens Fond, William O. Berntsens Fond og Margrethe og Johs. F. la Cours Fond ligeledes bidrog til. Der er anlæggelsen af kanoanløbspladsen med formidlingsområde, som blev støttet af Nordea-fondens *Her gror vi*-pulje og Norddjurs Kommunes Outdoor-pulje. Der er det omfattende jordvarmeprojektet som modtog støtte fra Slots- og Kulturstyrelsens pulje til energioptimerende tiltag, Norlys Vækstpulje, Bodil Pedersen Fonden, Kjellerup Group A/S, Vølund Varmeteknik og Djurslands Bank. Og takket være støtte fra Spar Nord Fonden kunne Gammel Estrup i 2024 lægge sidste hånd på et børneunivers med digitale såvel analoge aktivitetslag i museets permanente udstilling.

Dertil kommer de mange projekter, museet opnåede bevillinger til i 2024. De tæller blandt andet databaseprojektet og ph.d.-projektet om herregårdens tjenestefolk med to generøse bevillinger fra Augustinus Fonden. Der er udstillingen på sydloftet, *Tjenestefolkenes usynlige verden*, som har modtaget bevillinger fra Augustinus Fonden, Knud Højgaards Fond, Købmand Herman Sallings Fond, Bestles Fond, Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Sportsgoodsfonden, Per og Lise Aarsleffs Fond og Lemvig-Müller Fonden. Der er netværksprojektet *LIVLIG*, som modtog et tilsagn på 468.000 kr. fra Regions Midtjyllands Kulturudviklingspulje. Der er *Håndens historiske værk – Erhvervsskoler på kulturhistoriske museer*, hvor Gammel Estrup og Hjerl Hede har fået en bevilling på 640.000 kr. fra Slots- og Kulturstyrelsens pulje til styrkelse af museernes relevans for nye brugergrupper. Og så har det store Interreg-projekt, *Baltic Manors ROUTE*, hvor Dansk Center for Herregårdsforskning er med som small scale-partner, opnået tilsagn fra EU.

Mange valgte også at støtte museet ved at donere midler, så det var muligt at opnå de 100 gavegivere á 200 kroner, som hvert år er nødvendige for at fastholde museet på SKATs liste over godkendte, almennyttige foreninger og institutioner og dermed opnå delvis momsrefusion af visse udgifter.

På baggrund af 2024 kan det konstateres, at støtten til Gammel Estrup fortsætter, så museet også fremadrettet kan løfte socialt, skabe gode familieoplevelser gennem vedkommende formidling, foretage banebrydende forskning og bevare den 500 år gamle herregård.

## ÅRSVÆRK

Museets årsværk udgjorde i 2024 16,6, hvilket i praksis svarede til, at 39 personer havde deres daglige/ugentlige gang i huset i årets løb. Nogle som fastansatte, andre projekt- eller sæsonansatte og enkelte i praktik fra universi-

teter, i studiejobs eller som led i jobtræning. Alt sammen med naturlig til- og afgang af medarbejdere. Denne stab af dedikerede folk stod for de mangeartede facetter af museumsarbejdet i årets løb, og blev assisteret af flere andre grupper – professionelle og frivillige – i forbindelse med opgaver inde i huset og på udearealerne. Gartnerfirmaet Fagergaard Havedesign & Plantesalg stod for havens pasning, mens museets aktive netværk på 125 frivillige ydede en enestående og ulønnet indsats i forbindelse med museets mange aktiviteter.

## ØKONOMI

I 2024 budgetterede Gammel Estrup indledningsvist med et underskud efter resultatdisponering på -368.680 kr. Efter en bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen på 255.000 kr. til varetagelse af museets store samlings- og bevaringsopgave kunne det budgetterede underskud efter resultatdisponering i maj bringes ned på -117.817 kr. Før resultatdisponering lander resultatet for 2024 imidlertid væsentlig bedre på kr 110.034 og hensættelse af kr 945.000 til planlagte projekter og vedtægtsbestemte aktiviteter. Efter resultatdisponering til hensættelser og anvendelser fra bundne reserver kr 950.000 lander overført resultat for 2024 på kr 115.034. Resultat efter resultatdisponering er sammensat af kr 14.994 fra Dansk Center for Herregårdsforskning og kr 100.040 fra Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum.

Hensættelserne fordeler sig med 495.000 for Gammel Estrup og 450.000 for Dansk Center for Herregårdsforskning. Årsregnskabet viser en samlet indtægt på 35.942.109 kr. og en balance på 16.854.190 kr.

Til trods for det gode resultat er der forhold, som har haft en negativ effekt på regnskabet for 2024. Gammel Estrup oplevede færre betalende gæster end forventet, hvilket både har påvirket entréindtægterne og omsætningen i museumsbutikken. Hertil har resultatet af overenskomstforhandlingerne været medvirkende til øgede personaleomkostninger, og udgifterne til blandt andet vagt/sikring og revision er vokset betragteligt.

De udslagsgivende forhold, som har bidraget til det gode resultat for 2024, knytter sig fremdeles til momsrefusion, positiv vækst af museets finansielle poster og effektiv drift.

Gammel Estrup har i det forgangne år foretaget indsamling via museets hjemmeside, nyhedsbrev samt sociale medier for at sikre den fortsatte udvikling og bevaring af kulturarven.

## FREMTID

Med et funklende nyt tag og hovedbygningen udpakket af stillads går Gammel Estrup ind i 2025 på bedst tænkelige måde. På baggrund af det færdige tagprojekt og en ny, stor udstilling på sydloftet med titlen *Tjenestefolkenes usynlige verden*, som åbner den 21. juni 2025, er der lagt i ovnen til et godt besøgsår. Og netop besøgende bliver fra og med 2025 afgørende på en helt ny måde som følge af museumsreformens variable tilskud. Selvom tingene ser lyse ud, og Gammel Estrup er positivt indstillet overfor museumsreformen, så hersker der spænding om, hvordan den på sigt kommer til at påvirke museumsområdet, og hvilke konsekvenser det kan få for Gammel Estrup.

Til trods for denne uvished klør Gammel Estrup på med nye spændende projekter, netværk og initiativer i 2025. Helt centralt bliver selvfølgelig opstarten af det flerårige databaseprojekt over tjenestefolk på alle landets herregårde og det sideløbende ph.d.-projekt. Begge forventes at åbne for nye, spændende erkendelser om tjenestefol-

kenes liv og arbejde. Et andet projekt med stort potentiale, som starter op i 2025, er *Håndens historiske værk*, hvor Gammel Estrup i samarbejde med Hjerl Hede skal udvikle målrettede forløb om historisk byggekultur til lokale erhvervsskoler for derigennem at anspore de unges interesse for kulturarv. Hertil kommer opstarten af det treårige netværksprojekt, *LIVLIG – netværk for ligeværdige kulturoplevelser*, og projektmodning af *INCLUDE-UM*, et internationalt samarbejde med Justismuseet i Norge. Samtidig hermed vil der i forhold til museets store flagskibsarrangementer blive arbejdet strategisk med levendegørelse. Og så fortsætter Gammel Estrup den grønne kurs ind i 2025 med udarbejdelsen af en bæredygtighedsstrategi, tilslutning til *Charter for grøn omstilling af danske museer* og ambitioner om indkøb af en eldrevne museumsbil.

Sidst, men bestemt ikke mindst, kommer 2025 til at stå i kerneformålets tegn for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum med national indsamling og videndeling om herregårdenes afgørende betydning for den danske samfundsudvikling og deres særligt væsentlige betydning som national kulturarv. De mere end 700 herregårde, som ligger spredt ud over landet, er nemlig helt afgørende for vores forståelse af Danmarkshistorien.

## AKTIVITETER OG UDSILLINGER 2024

- 1.1.-9.2. Museet lukket: Oplev Gammel Estrup udendørs og gratis
- 10.2.-18.2. Vinterferieaktiviteter for børn. Herregårdskøkkenet åbent
- 13.2.-27.11. Syværkstedet åbent (tirsdage)
- 16.3. Århundredets Festival: krudt og kugler i Renæssancen
- 21.3. Forårsmøde i Slots- og Herregårdsforum
- 23.3.-1.4. Påskeferieaktiviteter for børn. Herregårdskøkkenet åbent
- 26.4. Forskningens Døgn
- 1.5. Åbent hus i Skovarbejderhuset kl. 10-12
- 1.5.-25.9. Mød havegruppen i køkkenhaven (onsdage)
- 1.5.-25.9. Mød skovarbejdergruppen ved Skovarbejderhuset (onsdage)
- 2.5.-26.9. Blomsterværkstedet åbent (torsdage)
- 16.5. Jagtdag: Bukketræf med vildtparade
- 18.5.-25.8. Sommerudstilling: *Herregårdshaven – til lyst og nytte*
- 18.5.-20.5. Pinse. Gratis haveomvisninger. Herregårdskøkkenet åbent.
- 25.5.-26.5. Landbrugsmessen
- 29.5. Jesus på Slottet
- 16.6. Aftengudstjeneste
- 22.6. Indvielse af ny kanoplads og aktivitetsområde
- 22.6.-23.6. 1700-talsfestival
- 27.6. Børnekulturfestival
- 29.6.-11.8. Sommerferieaktiviteter for hele familien og daglige rundvisninger. Herregårdskøkkenet åbent
- 11.8. Aftensgudstjeneste
- 18.8. Herregårdenes Dag
- 19.8. Sensommerdebat
- 22.-25.8. Gratis haveomvisninger. Herregårdskøkkenet åbent (golf-event)
- 28.8. Sensommerkoncert i Kapellet kl. 19.

- 7.9. Hubertusjagt – ELRO-dag med gratis adgang
- 9.9.-15.9. K7 – 7 dages kultur: gratis adgang for unge op til 27 år
- 23.9.-27.9. Naturvidenskabsfestival: Byggeværksted i Orangeriet
- 5.10. LitteraDjurs
- 8.10. Foredrag 1: Per Grau (kl. 19)
- 12.10.-20.10. Efterårsferieaktiviteter. Herregårdskøkkenet åbent
- 22.10. Foredrag 2: Louise Sebro (kl. 19)
- 29.10. Foredrag 3: Klaus Højbjerg (kl. 19)
- 31.10. Allehelgensaften: overtro og spøgeri på herregården
- 26.11.-29.12. Juleudstilling: *Jul for herskab og tjenestefolk*. Herregårdskøkkenet åbent
- 26.11.-22.12. Juleaktiviteter for både børn og voksne i alle adventsweekender
- 22.12. Julegudstjeneste med herskab og tjenestefolk
- 27.12.-29.12. Juleferieåbent

#### **Publikumsaktiviteter udenfor matriklen**

- Herregårdsekskursioner
- Naturvidenskabsfestival
- Herregårdenes Dag på Løvenholm
- ELRO-dag på Ulstrup
- Nordisk Slots- og Herregårdssymposium
- Herregårdenes Dag (i alt 50 steder) over hele landet

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter omfatter driftstilskud fra Stat og Kommune, tilskud fra andre samt entréindtægter og omsætning af museumsbutik. Indtægterne periodiseres, således at de modsvarer årets aktiviteter.

Andre driftsindtægter indeholder indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lønrefusioner mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og lønafhængige omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

### Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter lokaleudgifter, forsikringer, administration, markedsføring samt skatter og afgifter

### Museets aktiviteter såsom forskning, formidling og bevaring

Museets aktiviteter for året indgår i resultatopgørelsen med de henførbare omkostninger.

## BALANCEN

### Anlægsaktiver

Herregårdens hovedbygning værdiansættes til 1 kr., da hovedbygningen også er en museumsgenstand. Museumsgenstande og samlinger værdiansættes til 1 kr.

Driftsmidler med en anskaffelsessum over 50.000 kr. aktiveres og afskrives lineært over 5 år med en skrapværdi på 0 kr..

### Varebeholdninger

Lagre af indkøbte varer til videresalg måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab.

### Resultatdisponering

Der disponeres både til fri og bundet egenkapital i henhold til tilskudsgivers eller sponsorerens ønske eller i henhold til bestyrelsens beslutning til brug for kommende projekter og aktiviteter eller til andre fremtidige omkostninger indenfor museets formål.

### Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer er opført til kostpris. Værdien nedskrives til børskursen, hvis denne er lavere end kostprisen.



**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender samt kassebeholdninger.

**Bunden egenkapital**

Bunden egenkapital vedrører bestyrelsesvalgte henlæggelser til brug for kommende projekter og aktiviteter eller til andre fremtidige omkostninger indenfor museets formål

**Periodeafgrænsning/Forudmodtaget tilskud**

Forudmodtaget tilskud vedrører modtaget tilskud til projekter og aktiviteter, som endnu ikke er afsluttede eller afholdt.

**Gældsforpligtelser**

Gælden indregnes til amortiseret kostpris som svarer til den nominelle værdi.

**Dansk Center for Herregårdsforskning**

Aktiviteterne i Dansk Center for Herregårdsforskning indregnes fuldt ud i årsregnskabet for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum under de respektive regnskabsposter, da centeret er en del af museet. Der udarbejdes tillige et projektregnskab, der alene omfatter aktiviteterne i Dansk Center for Herregårdsforskning.

**Indsamlingsregnskab iht. Indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 16. februar 2020**

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsloven og regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indgår i årsregnskabet for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der anvendes ved udarbejdelse af årsregnskabet for Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum.

**Indsamlingsformål**

I henhold til tilladelsen skal midlerne anvendes til fordel for udvikling og bevaring af kulturarven.

Midlerne er anvendt til bevaring og aktiviteter /formidling. De indsamlede midler er anvendt som vist i note 5. Indsamlingen for perioden 1. september – 31. december 2024 er foretaget i henhold til tilladelsen af 27. august 2024, sagsnr. 24-72-01027.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER**

	Note	Budget <i>Ikke revideret</i> <b>2024</b> kr.	Regnskab <b>2024</b> kr.	Regnskab <b>2023</b> kr.
<b>Indtægter</b>				
Offentlige drift tilskud .....	1	5.524.306	5.466.049	6.454.844
Tilskud fra private fonde. ....		18.813.842	9.893.699	3.044.881
Tilskud offentlige puljer .....		0	2.322.442	3.107.316
Entreindtægter mv. ....	2	3.710.000	3.363.763	3.711.884
Indsamlinger §8 bidrag, donationer .....	5	0	47.716	0
Andre driftsindtægter. ....		0	504.887	402.541
<b>Årets indtægter i alt .....</b>		<b>28.048.148</b>	<b>21.598.556</b>	<b>16.721.466</b>
 Anvendte formålsbestemte (tidligere modtaget) tilskud .....			14.343.553	5.384.489
 <b>Indtægter vedrørende årets drift, formidling, bevaring og forskning .....</b>		<b>28.048.148</b>	<b>35.942.109</b>	<b>22.105.955</b>
 <b>Omkostninger</b>				
Forskning, bevaring og formidling .....		18.456.232	25.733.476	10.280.197
Personaleomkostninger .....	3	7.898.769	8.773.581	7.930.456
Driftsomkostninger museumsbutik .....		575.000	805.472	650.946
Øvrige omkostninger drift .....		2.243.464	1.514.207	1.513.651
 <b>Omkostninger i alt .....</b>		<b>29.173.465</b>	<b>36.826.736</b>	<b>20.375.250</b>
 <b>RESULTAT FØR RENTER .....</b>		<b>-1.125.317</b>	<b>-884.627</b>	<b>1.730.705</b>
 Finansielle indtægter .....		25.000	994.661	697.883
Finansielle omkostninger .....		5.000		
 <b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>-1.105.317</b>	<b>110.034</b>	<b>2.428.588</b>
 <b>Resultatdisponering</b>				
Overført til bundne reserver .....			-945.000	-2.195.000
Overført fra bundne reserver .....		987.500	950.000	36.558
Overført til frie reserver .....			115.034	270.146

# BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab	Regnskab
		2024 kr.	2023 kr.
Slottet.....		1	1
Museumsgenstande og samlinger .....		1	1
Maskiner.....		0	0
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Varelager .....		276.614	286.986
Andre tilgodehavender .....		377.175	495.458
Tilgodehavende moms .....		1.039.527	142.436
Tilgodehavende løntilskud mv.....		103.147	94.546
Tilgodehavende tilskud .....		4.579.972	0
Forudbetalt omkostninger .....		17.534	24.625
Værdipapirer.....		5.637.218	9.960.409
Bankindeståender .....		4.803.775	4.757.002
Kassebeholdning .....		19.226	11.250
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>16.854.188</b>	<b>15.772.712</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>16.854.190</b>	<b>15.772.714</b>
<b>VÆRDIPAPIRER til kursværdi.....</b>		<b>5.637.218</b>	<b>9.960.409</b>

# BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab	Regnskab
		2024 kr.	2023 kr.
Fri egenkapital, primo .....		1.170.083	899.937
Overført resultat .....		115.034	270.146
<b>FRI EGENKAPITAL .....</b>		<b>1.285.117</b>	<b>1.170.083</b>
Bundet egenkapital primo .....		6.523.027	4.364.585
Forbrug i året (-) / overført til kommende år.....		-950.000	-36.558
Overført af årets resultat.....		945.000	2.195.000
<b>BUNDET EGENKAPITAL .....</b>		<b>6.518.027</b>	<b>6.523.027</b>
Forudmodtaget tilskud .....		6.217.686	4.718.296
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		1.885.692	1.674.842
Anden gæld .....		847.668	577.666
Forudbetalte driftstilskud .....		0	1.108.800
Forudbetalte entre .....		100.000	0
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE .....</b>		<b>9.051.046</b>	<b>8.079.604</b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b>16.854.190</b>	<b>15.772.714</b>
<b>EVENTUALFORPLIGTELSE .....</b>	4	<b>58.000</b>	<b>58.000</b>

## NOTE

	Budget <i>Ikke revideret</i> 2024 kr.	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Note
<b>Statstilskud</b>				<b>1</b>
Gammel Estrup.....	2.602.249	2.602.249	2.486.106	
Dansk Center for Herregårdsforskning.....	0	0	250.000	
Gammel Estrup, midlertidigt finanslovstilskud.....	1.500.000	1.500.000	1.500.000	
Gammel Estrup ekstra tilskud.....	255.000	255.000	1.000.000	
Gammel Estrup udsatte energiintensive inst.....	0	0	151.688	
<b>Kommunale tilskud</b>				
Norrdjurs Kommune.....	1.167.057	1.108.800	1.067.050	
<b>Offentlige driftstilskud i alt .....</b>	<b>5.524.306</b>	<b>5.466.049</b>	<b>6.454.844</b>	
<b>Entreindtægter mv.</b>				<b>2</b>
Entreindtægter .....	2.050.000	1.958.612	2.241.518	
Museumsbutik.....	1.200.000	935.833	1.032.934	
Øvrige indtægter.....	460.000	469.318	399.235	
Gave, kontant.....	0	0	38.197	
<b>Entreindtægter mv. ialt .....</b>	<b>3.710.000</b>	<b>3.363.763</b>	<b>3.711.884</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>				<b>3</b>
Lønninger .....		7.417.418	6.665.382	
Pensioner inkl. atp .....		1.246.214	1.080.832	
Øvrige personaleomkostninger .....		109.949	184.242	
<b>Personaleomkostninger ialt .....</b>	<b>7.898.769</b>	<b>8.773.581</b>	<b>7.930.456</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>				<b>4</b>
Årlig lejeforpligtelse frem til 2038 vedrørende fællesmagasin .....		58.000	58.000	
<b>Eventualforpligtelser ialt .....</b>		<b>58.000</b>	<b>58.000</b>	
<b>Indsamlinger §8 bidrag, donationer 1/1-31/8 24</b>				<b>5</b>
Indkomne midler .....		3.600	0	
Administrationsomkostninger .....		2.868	0	
Resultat inden uddeling til formålet.....		<b>732</b>	<b>0</b>	
Anvendt til juleudstilling 2024.....		732	0	
<b>Anvendt i alt 1/1-31/8 24 .....</b>		<b>732</b>	<b>0</b>	
<b>Indsamling §8 bidrag, donationer 1/9-31/12 24</b>				
Indkomne midler .....		44.116	0	
Administrationsomkostninger .....		17.782	0	
Resultat inden uddeling til formålet.....		<b>26.334</b>	<b>0</b>	
Anvendt til juleudstilling 2024.....		26.334	0	
<b>Anvendt i alt 1/9-31/12 24 .....</b>		<b>26.334</b>	<b>0</b>	

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anna Emilie von Lowzow

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11c9450b-39c6-47d4-944c-242a5130bf89

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-02 18:17:16 UTC



## Kasper Steinfeldt Tipsmark

Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum S/I CVR: 58247618

Daglig ledelse

Serienummer: 3ddaba0d-e138-4dd7-b81d-e15fd086070f

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-04 20:16:34 UTC



## Ulla Birk Tofte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89a8e00d-d857-44e9-8994-3c36eb0c23de

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-05 05:10:46 UTC



## Michael Ehrenreich

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b43cd8ed-d654-4917-acb7-2a9ce4d8ee82

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-05-05 08:00:55 UTC



## Kasper Juncher Bjerregaard

Norddjurs Kommune CVR: 29189986

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b88ee859-d64d-47f1-8c9e-cf73886b6cf7

IP: 193.53.xxx.xxx

2025-05-05 08:14:13 UTC



## Anders Kühnau Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a6404b3-ed4a-4b64-9e82-8b2ddc204104

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-06 10:17:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Sophie Gamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d710e129-b3fd-47d5-9750-c5003d719293

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-06 21:19:41 UTC



## Johnny Nørgaard Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c54d806b-0cbd-45b3-a1ee-a7679ba51afa

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-10 15:15:50 UTC



## Mai Louise Agerskov Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a827876-557d-4289-b748-495b215fc2f6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-20 19:46:30 UTC



## Laura Hay Ugglå

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: laura@ugglå.com

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-05-21 06:46:15 UTC



## Jeanette Staal

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3f381f30-5639-4b79-9b4f-348865255504

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-21 16:33:28 UTC



## Sarah Isabel Weble

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f8c78421-9808-46a3-bbd8-a2c7da406b80

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-21 18:18:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.